



## Zaladunek i Rozladunek



### → Przyjazd

- \_ Proszę pojsć na recepcję i podać numer referencyjny **AUCHAN** quai 40
- \_ Proszę zaparkować samochód przy odpowiedniej rampie

### → Po zaparkowaniu pojazdu należy:

- \_ wyłączyć pojazd
- \_ wyciągnąć kluczyki
- \_ **zablokować koła pojazdu klinami dostarczonymi przez pracownika Geodis**
- \_ sprawdzić stabilność podłoża przed postawieniem naczepy na nogach
- \_ **przed opuszczeniem miejsca załadunku upewnić się, że załadunek / rozładunek został zakończony,**
- \_ **wszystkie manewry załadunkowe / rozładunkowe są zakończone**
- \_ oddać kliny pracownikowi Geodis

### → Podczas załadunku

- \_ proszę policzyć ilość załadowanych paczek
- \_ proszę sprawdzić stan kartonów / opakowań
- \_ proszę odebrać dokumenty transportowe z biura

### → Podczas rozładunku

- \_ proszę pilnować rozładunku
- \_ proszę odebrać dokumenty transportowe z biura

### → Odbiór załadowanej wcześniej naczepy

- \_ proszę upewnić się, że naczepa jest wymieniona
- \_ proszę odebrać z recepcji dokumenty transportowe

### → Przepisy firmy Geodis

- \_ do magazynu można wchodzić tylko głównymi drzwiami wejściowymi
- \_ do magazynu można wchodzić tylko w sprawach służbowych
- \_ palenie tytoniu na terenie magazynu jest zabronione
- \_ dzieciom kierowców zabrania się poruszania się po terenie Geodis
- \_ zabrania się wprowadzania zwierząt na teren firmy

### → W przypadku pożaru

- \_ należy skorzystać z najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, udać się na miejsce zbiórki na parking
- \_ i zameldować się u pracownika Geodis

### → Na miejscu :

- \_ kierowca może korzystać ze wszystkich udogodnień na (np. urządzenia sanitarne) Bâtiment D

dziękujemy za współpracę i życzymy  
szerokiej drogi